

Утверждено
решением совета директоров
ПАО "Европейская Электротехника"
09 июля 2020 г.
(Протокол № 24-СД/2020 от 10 июля 2020 г.)

ПОЛИТИКА

Публичного акционерного общества «Европейская Электротехника» по управлению конфликтом интересов

(редакция № 1)

Москва, 2020 год.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика Публичного акционерного общества «Европейская Электротехника» по управлению конфликтом интересов (далее также – Политика) определяет меры, которые необходимо принять для выявления условий, вызывающих или способных вызвать конфликт интересов, а также предупредить или свести к минимуму конфликты интересов и их негативные последствия.

1.2. Настоящая Политика действует во всех сферах коммерческой деятельности Публичного акционерного общества «Европейская Электротехника» и других участников Группы компаний «Европейская Электротехника». Изложенные в настоящей Политике ограничения, запреты и защитные меры должны неукоснительно соблюдаться каждым работником Публичного акционерного общества «Европейская Электротехника» и других участников Группы компаний «Европейская Электротехника». В работе органов управления всех участников Группы компаний «Европейская Электротехника» учитывать положения настоящей Политики при исполнении своих функций будет считаться надлежащей и разумной практикой.

1.3. Контрагенты Публичного акционерного общества «Европейская Электротехника» и других участников Группы компаний «Европейская Электротехника» обязаны соблюдать положения Политики, если это прямо указано в договоре, заключенном с контрагентом.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. **Политика** - Политика Публичного акционерного общества «Европейская Электротехника» по управлению конфликтом интересов.

2.2. **Общество** - Публичное акционерное общество «Европейская Электротехника».

2.3. **Группа компаний** - Общество и его дочерние и зависимые организации (в отдельности – участник Группы компаний).

2.4. **Органы управления участников Группы (Органы управления)** – совет директоров, общее собрание акционеров (участников).

2.5. **Работники** – физические лица, в том числе единоличные исполнительные органы и другие руководители, состоящие в трудовых отношениях с Группой компаний.

2.6. **Связанная сторона** – частное лицо или организация, связанные с участником (участниками) Группы компаний.

2.6.1. Частное лицо или близкий член семьи данного частного лица (дети, супруги (дети супругов), гражданские супруги (дети гражданских супругов), иждивенцы такого лица, супруга или гражданского супруга), являются связанной стороной участника (участников) Группы компаний, если данное лицо:

* осуществляет контроль (имеет более 50 % голосов в органе управления) или совместный контроль над участником Группы компаний;

* имеет значительное влияние (20 и более процентов голосов в органе управления) на участника Группы компаний или входит в состав органов управления участника Группы компаний.

* по предложению такого частного лица назначен или избран единоличный исполнительный орган участника Группы компаний;

* по предложению такого частного лица избрано более чем пятьдесят процентов количественного состава коллегиального исполнительного органа либо совета директоров (наблюдательного совета) участника Группы компаний;

2.6.2. Организация является связанной стороной участника Группы компаний, если к ней применяется какое-либо из следующих условий:

* данная организация и участник Группы компаний являются членами одной группы (это означает, что все материнские и все дочерние организации одной и той же контролирующей стороны являются связанными);

* по предложению такой организации назначен или избран единоличный исполнительный орган участника Группы компаний;

* по предложению такой организации избрано более чем пятьдесят процентов количественного состава коллегиального исполнительного органа либо совета директоров (наблюдательного совета) участника Группы компаний;

* организации, в которых более чем пятьдесят процентов количественного состава коллегиального исполнительного органа и (или) совета директоров (наблюдательного совета, совета фонда) составляют одни и те же физические лица;

* одна организация является ассоциированной организацией (организация, на деятельность которой инвестор имеет значительное влияние) или совместным предприятием другой (или одна организация является ассоциированной организацией или совместным предприятием члена той группы, в которую входит другая организация);

* обе организации являются совместными предприятиями одной и той же третьей стороны;

* одна организация является совместным предприятием третьей стороны, а другая организация является ассоциированной организацией данной третьей стороны;

* организация находится под контролем или совместным контролем лица, указанного в подпункте 2.6.1;

* лицо, осуществляющее контроль (более 50 % голосов) или совместный контроль над участником Группы компаний, имеет значительное влияние на организацию или входит в состав ключевого управленческого персонала организации (или ее материнской организации);

* организация или любой член группы, частью которой она является, оказывает организации или ее материнской организации услуги ключевого управленческого персонала участника Группы компаний.

2.7. Конфликт интересов – любая ситуация, когда личные интересы членов Органов управления участников Группы и/или Работников конкурируют с какими-либо интересами Группы компаний и потенциально могут повлиять на объективное исполнение членами Органов управления участников Группы и/или Работниками своих профессиональных,

договорных или предусмотренных законом обязанностей. Не считается Конфликтом интересов в целях настоящей Политики противоречие интересов, возникающее в ходе обсуждений вопросов повестки дня заседаний, собраний, а также переговоров по коммерческим условиям в рамках обычной хозяйственной деятельности, условия осуществления которой раскрыты и должны быть заведомо известны стороне переговоров.

2.8. Личная заинтересованность – возможность получения дохода в виде денежных средств, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо нематериальных выгод (преимуществ) членом Органа управления участника Группы/Работником и/или состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругом/супругой, детьми, братьями, сестрами, а также родителями, детьми, братьями, сестрами супруга/супруги и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член Органа управления участника Группы/Работник и/или лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2.9. Личная выгода – заинтересованность члена Органа управления участника Группы/Работника, лиц, состоящих с ним в близком родстве или свойстве, в получении нематериальных благ и иных нематериальных преимуществ. Не являются личной выгодой повышение должности или объявление благодарности.

2.10. Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Группа компаний вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений и договорных отношений с государственными или банковскими учреждениями.

2.11. Рабочая группа по противодействию коррупции и мошенничеству – совещательный орган Общества, создаваемый приказом генерального директора Общества с целью рассмотрения, анализа и согласования решений по вопросам противодействия коррупции и мошенничеству.

3. ЦЕЛИ ПОЛИТИКИ

3.1. На основе обобщения требований применимого законодательства закрепить основные принципы и требования к деятельности Группы компаний, ее Органов управления и Работников по соблюдению требований законодательства Российской Федерации.

3.2. Сформировать у членов Органов управления участников Группы/Работников единообразное понимание Политики Общества о недопустимости Конфликта интересов в Группе компаний.

3.3. Снизить риски ущерба Группы компаний от действий членов Органов управления участников Группы/Работников под влиянием Конфликта интересов.

3.4. Сформулировать основные направления разработки и принятия мер по предотвращению, выявлению и урегулированию Конфликта интересов в Группе компаний.

4. ПРИНЦИПЫ ПОЛИТИКИ

4.1. Общество придерживается следующих принципов по управлению Конфликтом интересов:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном Конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных и иных возможных рисков для Группы компаний при выявлении каждого Конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о Конфликте интересов при его урегулировании;
- соблюдение баланса интересов Группы компаний и члена Органа управления участника Группы/Работника при урегулировании Конфликта интересов;
- защита Работника от преследования в связи с сообщением им сведений о Конфликте интересов, который был своевременно раскрыт Работником и урегулирован (предотвращен) Обществом.

5. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛИТИКИ

5.1. Требования к членам Органов управления участников Группы:

5.1.1. Общество ожидает от членов Органов управления участников Группы добросовестного и разумного подхода к предварительной оценке всех своих действий (сделок) с любым участником Группы компаний «Европейская Электротехника» на предмет возможного наличия признаков конфликта интересов, даже если формально такие действия не имеют признаков конфликта интересов.

5.1.2. При наличии в своих действиях (сделках) признаков конфликта интересов, в том числе не формальных, члену Органа управления участника Группы рекомендуется предоставить такую информацию в Общество, а также воздержаться от участия в голосовании по вопросу одобрения таких действий (сделок).

5.1.3. Членам Органов управления участников Группы рекомендуется воздерживаться от действий, которые приведут или потенциально способны привести к возникновению конфликта между их интересами и интересами любого участника Группы.

5.2. Требования к Работникам:

5.2.1. Работники Группы компаний обязаны действовать в интересах Группы компаний и избегать Конфликта интересов.

5.2.2. Общество ожидает, что Работники будут вести дела с Контрагентами, основываясь исключительно на интересах Общества и его акционеров, а также других участников Группы компаний, без протекции или предпочтения третьих сторон, в основе которых лежат личные соображения Работников.

5.2.3. При появлении предпосылок к возникновению Конфликта интересов, а также по запросу руководителя структурного подразделения Общества, осуществляющего функции по управлению рисками и внутреннему контролю, Работники, имеющие соответствующее обязательство согласно трудовому договору с ними, своевременно уведомляют Общество об известных им фактах возникновения Конфликта интересов в Группе компаний. В случае необходимости, дальнейшее согласование мер по разрешению Конфликта интересов осуществляется при участии Рабочей группы по противодействию коррупции и мошенничеству.

6. ВИДЫ КОНФЛИКТОВ ИНТЕРЕСОВ

6.1. К Конфликту интересов для Группы компаний относятся следующие ситуации:

- совершение сделок со связанными сторонами, размер которых превышает 1 % (один процент) от выручки Группы компаний за предшествующий отчетный год, отраженной в консолидированной отчетности Группы по Международным стандартам финансовой отчетности (МСФО);

6.2. К Конфликту интересов для члена Органа управления участника Группы Общество относит следующие ситуации:

- осуществление членом Органа управления участника Группы операций с финансовыми инструментами, валютой или товаром с использованием инсайдерской или иной конфиденциальной информации, полученной при исполнении им своих функций;
- совмещение должностей в других юридических лицах;
- получение подарков и услуг от сторон, заинтересованных в принятии решений, равно как и пользование какими-либо иными прямыми или косвенными выгодами, предоставляемыми такими лицами (за исключением символических знаков внимания в соответствии с общепринятыми правилами вежливости или сувениров при проведении официальных мероприятий);
- получение займов, кредитов и наличие иных имущественных обязательств перед участниками Группы и/или перед сторонами, заинтересованных в принятии решений;

6.3. К Конфликту интересов для Работника Общество относит следующие ситуации:

- осуществление Работником операций с финансовыми инструментами, валютой или товаром с использованием инсайдерской или иной конфиденциальной информации, полученной при исполнении им должностных обязанностей;
- совмещение Работником исполнительных и контрольных функций, позволяющее использовать свои должностные обязанности с целью получения Личной выгоды;
- использование Работником конфиденциальной информации, которая не требуется для выполнения его должностных обязанностей, с целью получения Личной выгоды;
- превышение Работником своих должностных обязанностей с целью получения Личной выгоды;
- прием на работу или изменение должностных обязанностей Работника, находящегося в прямом родстве с непосредственным руководителем либо лицом, исполняющим связанные функции;
- создание препятствий одним Работником надлежащему и своевременному выполнению своих должностных обязанностей другим Работником, в том числе с целью получения Личной выгоды;
- участие Работника (лиц, состоящих с ним в близком родстве или свойстве) в деятельности Контрагентов, подразумевающее предпочтение Работником интересов одного Контрагента в ущерб интересам другого с целью получения Личной выгоды и/или предпочтение Работником собственных интересов в ущерб интересам Контрагента с целью получения Личной выгоды;
- противоречие между интересами Группы компаний и интересами иных юридических лиц/индивидуальных предпринимателей при условии, что Работник является работником/конечным бенефициаром/должностным лицом иного юридического лица/индивидуального предпринимателя и добросовестное исполнение Работником Группы компаний своих обязанностей вследствие занятости в деятельности указанного юридического лица или участия/владения иным юридическим лицом невозможно.

6.4. Приведенные в пунктах 6.1. - 6.3. настоящей Политики примеры Конфликта интересов не исчерпывают все возможные ситуации возникновения Конфликта интересов,

возникающего в процессе осуществления Обществом и другими участниками Группы компаний своей деятельности. При выявлении ответственными лицами случаев Конфликта интересов, не входящих в перечень примеров Конфликта интересов, изложенных в пунктах 6.1. - 6.3., но удовлетворяющих определению «Конфликт интересов»:

- в настоящую Политику вносятся корректировки с учетом выявленного случая Конфликта интересов.

7. МЕРЫ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И РЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

7.1. Для предупреждения и регулирования Конфликта интересов Обществом предпринимаются следующие меры:

7.1.1. Контроль со стороны структурного подразделения Общества, осуществляющего функции по управлению рисками и внутреннему контролю, соблюдения требований законодательства Российской Федерации, Уставов и локальных нормативных документов участников Группы компаний.

7.1.2. Обеспечение генеральным директором Общества, заместителями генерального директора Общества, руководителями структурных подразделений Общества исполнения требований локальных нормативных документов Общества.

7.1.3. Обеспечение генеральными директорами других, кроме Общества, участников Группы компаний, надлежащего исполнения их Работниками требований своих локальных нормативных документов и локальных нормативных документов Общества в той части, которая касается участников Группы компаний.

7.1.4. Текущий мониторинг со стороны структурного подразделения Общества, осуществляющего функции по управлению рисками и внутреннему контролю, действий и решений участников Группы компаний и их органов управления, которые могут привести к возникновению Конфликта интересов.

7.1.5. Обеспечение уполномоченным структурным подразделением Общества централизованного учета информации об аффилированных лицах, акционерах и их аффилированных лицах, инсайдерах Общества.

7.1.6. Включение в обязанности Работника при заключении трудового договора с каким-либо участником Группы компаний сообщать непосредственному работодателю сведения о прямом или косвенном владении акциями или аналогичном участии Работника (лиц, состоящих с ним в близком родстве или свойстве) в каком-либо юридическом лице, составляющем 10 (Десять) и более процентов уставного капитала такого юридического лица, о прямых или косвенных деловых или бенефициарных интересах, которые Работник может иметь в отношении какого-либо физического или юридического лица. Раскрытие указанных сведений осуществляется путем подачи Работником в адрес работодателя таких сведений в письменном виде, которые впоследствии включаются в личное дело Работника.

7.1.7. Мониторинг совершения крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в целях исключения практики их заключения без предварительного одобрения уполномоченными органами управления участников Группы компаний в установленном законом порядке.

7.1.8. Разграничение прав доступа к инсайдерской и другой конфиденциальной информации, получаемой Работниками при исполнении своих должностных обязанностей.

7.1.9. Обеспечение правомерного использования инсайдерской и другой конфиденциальной информации исключительно в целях соблюдения интересов Группы компании и ее Контрагентов.

7.1.10. Запрет на использование инсайдерской и другой конфиденциальной информации, получаемой членами Органов управления участников Группы/Работниками при совершении ими операций с финансовыми инструментами, валютой или товаром.

7.1.11. Обеспечение контроля и мониторинга за доступом Работников к инсайдерской и другой конфиденциальной информации, получаемой ими при исполнении своих должностных обязанностей.

7.1.12. Информирование уполномоченных должностных лиц Общества о Конфликте интересов (потенциальном Конфликте интересов) членами Органов управления участников Группы/Работниками, имеющими соответствующее обязательство согласно трудовому договору с ними.

7.1.13. Контроль отсутствия несовместимых функций структурных подразделений Группы компаний и их Работников, определяемых должностными инструкциями, положениями о подразделениях, документами, регулирующими внутренние процессы и процедуры в Группе компаний.

7.1.14. Разграничение прав доступа Работников в информационных системах и офисах Группы компаний при исполнении ими должностных обязанностей. Контроль прав доступа Работников и надлежащего использования этих прав руководителями структурных подразделений.

7.1.15. Организация информирования (в том числе анонимного) Работниками руководителя структурного подразделения Общества, осуществляющего функции по управлению рисками и внутреннему контролю, в случае выявления нарушений законодательства Российской Федерации, локальных нормативных документов участников Группы компаний, случаев злоупотреблений, несоблюдения норм профессиональной этики и иных факторов.

7.1.16. Запрет на использование Работниками своего служебного положения с целью обеспечения участия в закупках участниками Группы компаний товаров/работ/услуг у юридических лиц, в которых Работники являются руководителями или владельцами.

7.1.17. Создание необходимых условий для соблюдения принципов профессиональной этики Работниками Общества и других участников Группы компаний.

7.1.18. Подготовка структурным подразделением Общества, осуществляющим функции по управлению рисками и внутреннему контролю, отчетов о выявленных Конфликтах интересов и мерах, предпринимаемых по предотвращению и их регулированию, на рассмотрение генеральному директору Общества.

8. ЭТАПЫ УПРАВЛЕНИЯ КОНФЛИКТОМ ИНТЕРЕСОВ

8.1. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

8.1.1. В целях предотвращения Конфликта интересов Общество и другие участники Группы компаний обязаны:

- при приеме на работу или изменении должностных обязанностей, избегать назначений на должности Работников, находящихся в прямом родстве с непосредственным руководителем либо лицом, исполняющим связанные функции;
- при проверке Контрагентов на этапах проведения закупочных процедур и оформления договорных отношений с ними осуществлять изучение их учредителей (участников) и руководителей на предмет наличия признаков аффилированности с Работниками, членами их семей или близкими родственниками.

- проводить ежегодную кампанию, обеспечивающую предоставление членами Органов управления участников Группы/Работниками сведений об аффилированности с Контрагентами Общества;

- проводить предупредительно-профилактические мероприятия и служебные проверки, направленные на выявление и пресечение противоправной, недобросовестной или некомпетентной деятельности Работников;

- обеспечивать при вступлении в должность члена Органа управления участника Группы/приеме на работу Работника ознакомление каждого с настоящей Политикой;

- проводить регулярную разъяснительную работу, направленную на доведение до Работников содержания настоящей Политики;

- обеспечивать защиту коммерческой тайны и инсайдерской информации;

- обеспечивать осуществление внутреннего контроля;

- не выдавать займы членам Органов управления участников Группы компаний и связанным с ними лицам.

8.1.2. В случае, если проведенное служебное расследование указывает на возможность нарушения прав и интересов участников Группы компаний, генеральный директор Общества или генеральный директор участника Группы компаний принимает меры, направленные на предотвращение Конфликта интересов.

8.1.3. В целях предотвращения Конфликта интересов члены Органов управления участников Группы/Работники обязаны:

- соблюдать положения настоящей Политики;

- воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к возникновению Конфликта интересов;

- принимать предусмотренные соответствующими локальными нормативными документами участников Группы компаний меры по недопущению возникновения Конфликта интересов и урегулированию возникших случаев Конфликта интересов;

- воздерживаться от совмещения должностей в органах управления/работы по совместительству в сторонних организациях, не являющихся участниками Группы компаний, за исключением преподавательской, творческой и научной деятельности, если это приводит к Конфликту интересов;

- не прибегать прямо либо косвенно к какому-либо личному займу или услуге от какого-либо физического или юридического лица, имеющего деловые отношения с участниками Группы компаний или стремящегося к таким отношениям. Данная обязанность не распространяется на организации, предлагающие подобные займы или услуги в рамках осуществления своей обычной хозяйственной деятельности.

- незамедлительно доводить до сведения руководителя структурного подразделения Общества, осуществляющего функции по управлению рисками и внутреннему контролю, в установленном порядке сведения о появлении условий, которые могут повлечь возникновение Конфликта интересов;

- сообщать руководителю структурного подразделения Общества, осуществляющего функции по управлению рисками и внутреннему контролю, о возникновении обстоятельств, препятствующих независимому и добросовестному осуществлению своих должностных обязанностей;

- соблюдать режим защиты инсайдерской и другой конфиденциальной информации.

8.1.4. В целях предотвращения возникновения Конфликта интересов распределение должностных обязанностей и наделение Работников полномочиями на совершение сделок осуществляется таким образом, чтобы исключить условия возникновения факторов, приводящих к возникновению Конфликта интересов.

8.1.5. В целях предотвращения возникновения Конфликта интересов руководители участников Группы компаний обязаны:

- соблюдать требования законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Российской Федерации, своих уставов и локальных нормативных документов и относящихся к ним локальных нормативных документов Общества;

- соблюдать нормы деловой и профессиональной этики;

- воздерживаться от принятия решений, предполагающих ухудшение финансового состояния и/или получение убытков участниками Группы компаний, а также снижение эффективности управления, пренебрежение рисками;

- обеспечить своевременное раскрытие достоверной информации (в том числе бухгалтерской и иной публикуемой отчетности), подлежащей раскрытию и способной оказать влияние на решения, принимаемые заинтересованными лицами;

- обеспечить учет информации об аффилированных лицах, акционерах и их аффилированных лицах, инсайдерах Общества;

- обеспечить разработку и соблюдение порядков совершения сделок и аффилированными лицами, акционерами и их аффилированными лицами, инсайдерами Общества;

- обеспечить эффективное управление рисками, в том числе риском потери деловой репутации;

- обеспечить эффективное функционирование системы внутреннего контроля;

- обеспечить сохранность служебной и коммерческой информации, а также сохранность персональных данных членов Органов управления участников Группы/Работников.

8.2. ВЫЯВЛЕНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

8.2.1. Участники Группы компаний обеспечивают учет всей входящей корреспонденции, в том числе в целях выявления Конфликта интересов.

8.2.2. Участники Группы компаний проводят анализ совершаемых сделок в целях выявления Конфликта интересов сторон сделок, выгодоприобретателей и иных лиц, которые могут обладать признаками заинтересованности в совершении указанных сделок.

8.2.3. В случае выявления Конфликта интересов в ходе проверок/контрольных мероприятий, осуществляемых структурным подразделением Общества, осуществляющим функции по управлению рисками и внутреннему контролю, Управлением внутреннего аудита Общества, Ревизионной комиссией (Ревизором) Общества, внешними аудиторами, такая информация доводится до сведения генерального директора Общества и Рабочей группы по противодействию коррупции и мошенничеству в установленном порядке.

8.3. УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

8.3.1. Урегулирование конфликта интересов в отношении Работников:

8.3.1.1. Общество использует все законные способы урегулирования возникшего Конфликта интересов в досудебном порядке с соблюдением законных интересов Общества и акционеров.

8.3.1.2. В случае получения информации о наличии Конфликта интересов генеральный директор Общества, руководители других участников Группы компаний, их заместители по направлениям, курирующие направление деятельности, в отношении которого получена негативная информация, руководитель структурного подразделения Общества, осуществляющего функции по управлению рисками и внутреннему контролю, обязаны удостовериться в наличии Конфликта интересов и назначить лицо (группу лиц), ответственное за выяснение причин и урегулирование Конфликта интересов.

8.3.1.3. Лицо (группа лиц), ответственное за выяснение причин и урегулирование Конфликта интересов, во взаимодействии с руководителем структурного подразделения Общества, осуществляющего функции по управлению рисками и внутреннему контролю, подготавливает предложение по его урегулированию.

8.3.1.4. В случае невозможности урегулирования Конфликта интересов на уровне соответствующего структурного подразделения участника Группы компаний, руководитель такого структурного подразделения обязан письменно проинформировать руководителя структурного подразделения Общества, осуществляющего функции по управлению рисками и внутреннему контролю, о Конфликте интересов, причинах его возникновения, мерах, которые были предприняты для его разрешения. В дальнейшем, при необходимости, руководитель структурного подразделения Общества, осуществляющего функции по управлению рисками и внутреннему контролю, задействует Рабочую группу по противодействию коррупции и мошенничеству.

8.3.1.5. В случае невозможности урегулирования возникшего Конфликта интересов в досудебном порядке стороны Конфликта интересов вправе обратиться в суд в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.3.1.6. Сведения о принятых в целях урегулирования Конфликта интересов мерах доводятся Обществом до всех участников конфликта.

8.3.2. Урегулирование конфликта интересов в отношении членов Органов управления участников Группы компаний:

8.3.2.1. Предварительное индивидуальное рассмотрение и оценка рисков совершаемых действий (сделок) с Конфликтом интересов для Группы компаний.

8.3.2.2. Соблюдение баланса интересов участников Группы компаний и Органов управления.

8.3.2.3. Предварительное одобрение (выдача согласия) уполномоченного Органа управления участника Группы совершения действий (сделок) с Конфликтом интересов.

8.3.2.4. Раскрытие информации о действиях (сделках) с Конфликтом интересов.

8.3.3. Урегулирование конфликта интересов в отношении участников Группы компаний:

8.3.3.1. Предварительное индивидуальное рассмотрение и оценка рисков совершаемых действий (сделок) с Конфликтом интересов для Группы компаний.

8.3.3.2. Соблюдение баланса интересов Группы компаний и ее акционеров (участников).

8.3.3.3. Предварительное одобрение (выдача согласия) Совета директоров Общества на совершение действий (сделок) с Конфликтом интересов.

8.3.3.4. Раскрытие информации о результатах рассмотрения действий (сделок) с Конфликтом интересов.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Совет директоров Общества утверждает настоящую Политику и все изменения и дополнения к ней.

9.2. Перед утверждением Политика выносится на предварительное рассмотрение Комитета по аудиту при Совете директоров Общества.

9.3. Структурное подразделение Общества, осуществляющее функции по управлению рисками и внутреннему контролю, инициирует актуализацию Политики путем внесения в нее изменений.